

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

На заседании педагогического коллектива

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧПОУ «Автошкола ЗА РУЛЕМ.64»

В.В.Абросимов

« ____ » _____ 20 ____ г.



Правила приема обучающихся

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.11.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и регламентируют прием граждан (далее - граждане, обучающиеся, поступающие) в ЧПОУ «Автошкола ЗА РУЛЕМ.64» (далее - Учреждение) для обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам о предоставлении платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицам (далее – Договор).

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности профессионального обучения и профессионального дополнительного образования, реализации политики в области образования; Ознакомления поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами, Договором, образцом документа об образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

1.3. Согласно Уставу Учреждения и Заключению ГИБДД образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных этими документами.

Контингент формируется в соответствии с возрастными рамками, предъявляемыми к программам подготовки, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ и других государств, в соответствии с действующим законодательством.

2.Порядок приёма.

2.1. Прием в Учреждение для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

- по личным обращениям лиц, желающих пройти обучение;
- по направлениям предприятий, организаций работников;

Сроки приема граждан на получение образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желающие поступить на обучение в Учреждение заключают Договор, дают согласие на обработку персональных данных.

2.2. При заключении Договора с Учреждением на выбранную образовательную программу, будущий обучающийся предоставляет:

- документ, удостоверяющий его личность;
- документ родителя (законного представителя) в случае, если обучающемуся менее 18ти лет;
- водительское удостоверение (при его наличии);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению т/с.
- иные документы для оказания Учреждением наиболее полного исполнения своих обязанностей;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.
- документ об образовании;
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством образовательного учреждения;
- Контактный телефон обучающегося;
- Контактный телефон родителя или законного представителя (в случае несовершеннолетия обучающегося);

При заполнении договора указываются: ф.и.о., адрес проживания, контактный телефон; При несовершеннолетии обучающегося, так же указываются ф.и.о. родителя или законного представителя, его адрес проживания и контактный телефон.

- Лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

2.3. Порядок приема в Учреждение размещается в помещении образовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

3. Порядок зачисления и льготы для обучающихся.

3.1. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента заключения договора и издания приказа о зачислении в образовательное учреждение возникают взаимные права, обязанности и ответственность

участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

3.4. Регламентация и оформление отношений образовательного учреждения с обучающимся, осуществляется на основе двухстороннего договора. При обучении несовершеннолетних заключается трехсторонний договор при участии одного из родителей (законного представителя) обучающегося несовершеннолетнего. В случае направления организацией своего сотрудника на обучение, так же заключается трехсторонний договор при участии представителя данной организации и направляемого сотрудника.

3.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все копии его документов.

3.6. При поступлении и составлении договора, обучающегося и родителя (законного представителя) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, условиями приема и отчисления, учебным планом, рабочей программой и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования.

3.7. Основанием для отказа в приеме обучающегося является:

- несоответствие обучающегося возрастным критериям, согласно Федерального закона №196-ФЗ;
- непрохождение медицинского осмотра при получении мед. заключения водителей;
- отсутствие оплаты, согласно договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.

3.8. На льготы в Учреждении могут претендовать действующие сотрудники образовательного учреждения и их ближайшие родственники.

3.9. Льготы по стоимости предоставляются директором Учреждения и оформляются дополнительным соглашением к договору о предоставлении образовательных услуг.

3.10. Размер льгот определяется в индивидуальном порядке.

3.11. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения его Директором Учреждения и действует без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приема граждан в образовательное учреждение.